

北海道ドローン協会

当別練習場 予約サイト - 利用マニュアル



目次

当別練習場予約サイト - 予約手順	2-4
キャンセル手順	5-6
パスワードの変更	7

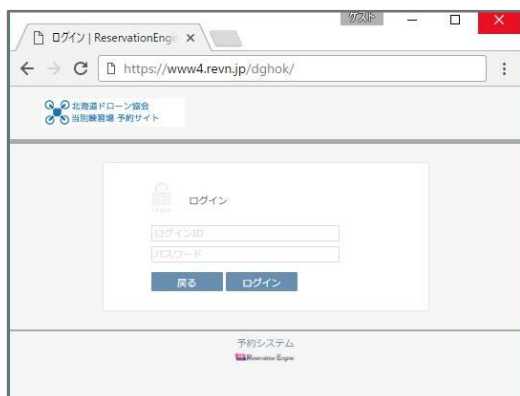
第1版 2017.7.4発行

マニュアル制作：Digital北海道研究会内 北海道ドローン協会 事務局
お問い合わせ：office@dghok.com

北海道ドローン協会 当別練習場
北海道ドローン協会 当別練習場 石狩郡当別町茂平沢4959

※ マニュアルに記載されている操作画面の表示が、システムの更新により変更されている場合がございます。
最新のマニュアルPDFファイルは北海道ドローン協会Webよりご確認ください。
http://do-rone.jp/drone_toubetsu_reservemanual/

予約手順



1. 当別練習場予約サイトを表示します

当別練習場予約サイトを表示します

<https://www4.revn.jp/dghok/>



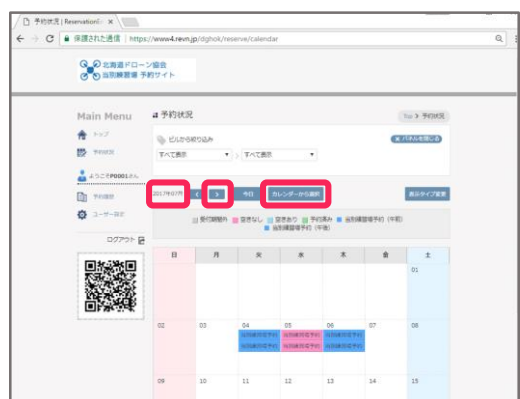
2. 【ログイン】 します

ログインID、
ログインパスワードを入力し、
予約サイトに【ログイン】 します。



3. 【予約状況】 を表示します

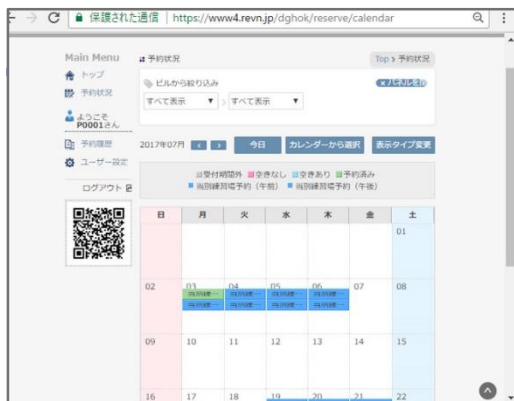
ログイン後の画面の Main Menuにある、
【予約状況】 を選択し、
予約状況画面を表示します。



4. 予約する月を選択します

予約状況画面に表示されている月を確認し、
【>】 または、【カレンダーから選択】 を選択し、
予約したい月の
予約カレンダーを表示します。

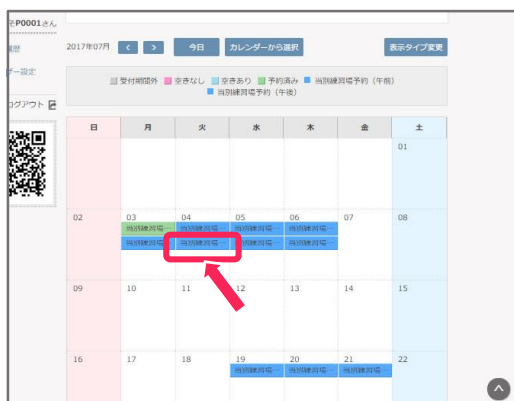
予約手順



5. 予約カレンダーの予約状況を確認します

予約したい月のカレンダーであることを確認し、練習場の予約状況を確認します。

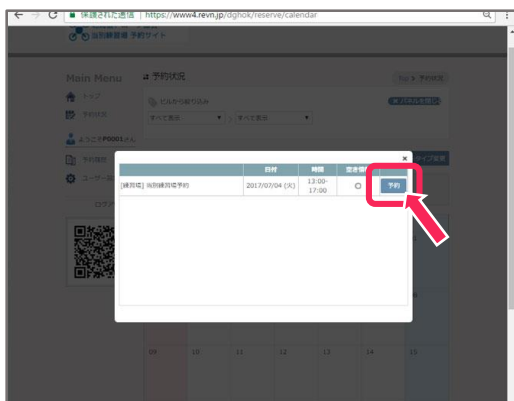
予約可能な[予約枠]は青色で表示されます。



6. 予約枠を選択します

目的の予約日が予約可能であることを確認し、希望日の午前、午後を確認して

希望の時間帯の[予約枠]を選択します。



7. 表示内容を確認し【予約】を選択します

予約内容、日付、時間、空き情報を確認し、

【予約】を選択します。



8. 【予約】 → 【予約】を選択します

【予約】を選択すると、

「詳細を見る」と「予約」が表示されます。

新しく表示された【予約】をさらに選択します。

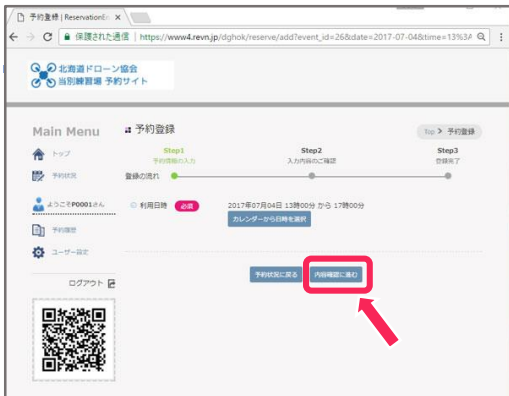
予約手順

9. 【内容確認に進む】を選択します

予約登録画面が表示されます。

表示されている利用日時を確認し、

【内容確認に進む】を選択します。



10. 表示を確認し【登録】します

表示されている利用日時を確認し、

【登録】を選択します。



12. 予約登録完了

予約登録完了画面が表示されます。

予約について会員登録時のメールアドレスにメールが送信されますのでご確認下さい。

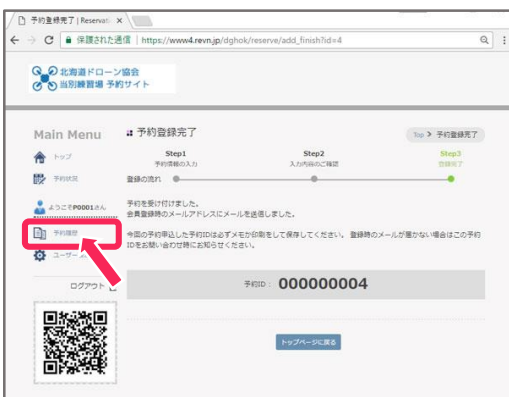
【予約ID】はお問い合わせの際に必要になりますのでメモか印刷をして保存してください。



13. 予約の確認

Main Menuの【予約履歴】を選択すると、

予約履歴が確認できます。



キャンセル手順

1. 当別練習場予約サイトを表示します

当別練習場予約サイトを表示します

<https://www4.rev.n.jp/dghok/>



2. 【ログイン】 します

ログインID、
ログインパスワードを入力し、
予約サイトに【ログイン】 します。



3. 【予約履歴】 を表示します

Main Menuにある【予約履歴】 を選択します。
予約履歴画面を表示します。



4. 予約内容の【編集】 をします。

予約履歴画面に表示されている内容のうち、
キャンセルしたい予約内容の
日付と時刻を確認し、【編集】 を選択します。

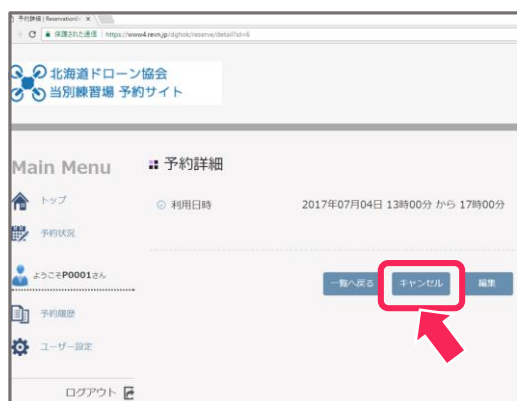


キャンセル手順

5. キャンセルする予約内容を確認します

予約詳細が表示されます。

表示されている表示日時がキャンセルしたいものであることを確認し、【キャンセル】を選択します。



6. 予約をキャンセルします

キャンセルの確認ダイアログが表示されます。

キャンセルすることを確認し、【はい】を選択します。



7. 予約キャンセル完了

予約キャンセル完了の画面が表示されます。

予約キャンセルについて会員登録時のメールアドレスにメールが送信されますのでご確認下さい。

キャンセルした【予約ID】はお問い合わせの際に必要なになりますのでメモか印刷をして保存してください。



8. 予約キャンセルの確認

Main Menuの【予約履歴】を選択し、予約履歴画面の表示を確認します。

予約履歴に表示される予約の表示に【キャンセル】と表示されていることを確認します。



パスワードの変更



1. ユーザー設定画面を表示します

Main Menuの【ユーザー設定】を選択し、ユーザー設定画面を表示します。



2. ユーザー設定詳細 - 【修正】

ユーザー設定詳細画面の【修正】を選択します。



3. 新しいパスワードを入力します

新しいパスワードを入力し、【内容確認に進む】を選択します。



4. 入力内容を確認し、【登録】します

入力内容を確認し、【登録】を選択し登録の完了をします。
(パスワードの変更は入力内容が表示されません。変更の際はご注意願います)